



Согласовано:
Министр имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области

 Е.Н. Гах

Распоряжение № 920-Р
от « 04 » октября 2017 года



Утверждаю:

Руководитель агентства по делам
гражданской обороны, защиты от
чрезвычайных ситуаций и пожарной
безопасности Сахалинской области
 А.В. Михеева

Распоряжение № 89
от « 19 » сентября 2017 года



У С Т А В

Областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области»

г. Южно-Сахалинск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Областное казённое учреждение «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – Управление) является некоммерческой организацией и создано в целях участия в обеспечении защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и иного обеспечения мероприятий в области пожарной безопасности на территории Сахалинской области.

1.2. Областное казённое учреждение «Управление противопожарной службы Сахалинской области» создано распоряжением Правительства Сахалинской области от 30 июня 2017 года № 378-р «О реорганизации противопожарной службы Сахалинской области» путем реорганизации в форме присоединения и является правопреемником следующих присоединившихся областных казённых учреждений:

- областное казённое учреждение «Анивский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Долинский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Невельский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Александровск-Сахалинский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Макаровский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Курильский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Поронайский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Смирныховский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Томаринский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Тымовский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Чеховский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Углегорский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Южно-Курильский пожарный отряд»;
- областное казённое учреждение «Северо-Курильская пожарная часть»;
- областное казённое учреждение «Новиковская пожарная часть».

1.3. Официальное наименование Управления:

- полное наименование: Областное казённое учреждение «Управление противопожарной службы Сахалинской области»;

- сокращенное наименование: ОКУ «Управление ППС».

1.4. Место нахождения Управления: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск.

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Институтская, 20 Б.

Юридический адрес: 694005, Сахалинская область, Корсаковский район, с. Новиково, ул. Советская 23В.

1.5. Учредителем Управления является Сахалинская область. Функции и полномочия Учредителя Управления от имени Сахалинской области осуществляет агентство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – Учредитель), который является главным распорядителем бюджетных средств. Собственник имущества Управления – Сахалинская область (далее – Собственник). Полномочиями Собственника имущества наделено министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

1.6. Управление является некоммерческой организацией в форме областного казённого учреждения.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, а так же лицевые счета в валюте Российской Федерации в министерстве финансов Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, другие печати и штампы, фирменные бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Сахалинской области на основании бюджетной сметы.

1.10. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица в судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Срок деятельности Управления не ограничен.

2. Цель создания, виды деятельности, задачи и функции Управления

2.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, регламентирующими отношения в области пожарной безопасности, а также настоящим Уставом.

2.2. Управление создано в целях:

2.2.1. тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров на территории Сахалинской области;

2.2.2. оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и проведение аварийно-спасательных работ по их ликвидации, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей, спасение материальных и культурных ценностей, снижения размеров ущерба природной среде.

2.3. Основной вид деятельности Управления – выполнение мероприятий в области пожарной безопасности на территории Сахалинской области.

2.4. Основными задачами и функциями Управления являются:

2.4.1. организация выполнения и осуществление мер пожарной безопасности;

2.4.2. организация тушения пожаров силами противопожарной службы Сахалинской области;

2.4.3. спасение людей и имущества при пожарах;

2.4.4. участие в соответствии с Планом привлечения сил и средств в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на объектах и в населенных пунктах Сахалинской области;

2.4.5. материально-техническое и иное обеспечение пожарной безопасности на территории Сахалинской области;

2.4.6. организация обучения населения мерам пожарной безопасности, а также информирование населения о мерах пожарной безопасности;

2.4.7. проведение анализа состояния пожарной безопасности на территории Сахалинской области и внесение на рассмотрение соответствующим органам государственной власти Сахалинской области, органам местного самоуправления, в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области, а также организациям предложения по обеспечению пожарной безопасности на основе проведенного анализа;

2.4.8. участие в разработке законодательных и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, проведения аварийно-спасательных работ и содействие их реализации в рамках своей компетенции;

2.4.9. содействие в укреплении и развитии добровольных пожарных объединений и формирований с целью обеспечения пожарной безопасности на территории Сахалинской области.

3. Организация управления и деятельности Управления

3.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Сахалинской области по представлению Учредителя.

3.3. При назначении на должность с руководителем заключается трудовой договор, который определяет порядок и срок исполнения им своих должностных обязанностей, объем предоставленных полномочий и круг обязанностей в сфере управления и распоряжения имуществом Управления.

3.4. Руководитель Управления осуществляет текущее руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за осуществления Управлением своих функций. В своей деятельности руководитель Управления подотчетен Учредителю по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, трудовым договором.

3.5. Руководитель Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях;

2) во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Управления заключает договора (контракты), выдает доверенности;

3) предоставляет на утверждение Учредителю штатное расписание Управления и его структуру;

4) по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя Управления, главного бухгалтера, начальников отделов;

5) распределяет обязанности между своими заместителями и работниками обособленных структурных подразделений, определяет квалифицированный состав, назначает на должность, определяет обязанности и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договора;

6) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Управления в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Сахалинской области и локальными нормативными актами Управления;

7) издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции, дает указания обязательные для всех работников Управления;

8) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Управления, созданию необходимых условий для работников Управления;

9) обеспечивает сохранность движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Управлением собственником или приобретенных Управлением за счет средств, предусмотренных в составе областного бюджета на приобретение такого имущества, а также иного имущества Управления;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

11) открывает и закрывает лицевые и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

12) отчитывается о своей деятельности перед Управлением не реже одного раза в год, если иные сроки не будут установлены трудовым договором или Учредителем;

13) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения в Устав, утвержденные Учредителем;

14) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, в том числе по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

15) обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных;

16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;

17) совершает другие юридические действия необходимые для достижения уставных целей Управления.

3.6. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и заключенным трудовым договором.

3.7. Структура Управления определяется исходя из основных видов деятельности Управления.

3.8. Численность и система оплаты труда работников Управления устанавливаются Правительством Сахалинской области.

3.9. Права и обязанности работников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя Управления.

4. Имущество и финансовое обеспечение Управления

4.1. Имущество Управления составляют основные фонды (недвижимое, движимое и особо ценное движимое имущество), которые принадлежат Собственнику и закрепляются за Управлением на праве оперативного управления.

4.2. Управление не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленном за ним на праве оперативной собственности.

4.3. Управление не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможными последствиями которых может стать отчуждение в пользу третьих лиц, либо обременение имущества.

4.4. Земельные участки, необходимые Управлению для обеспечения осуществления основных видов деятельности, предоставляются ему в

постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Управления, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности Сахалинской области, предоставленные Управлению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежит включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение собственника такого имущества.

4.6. Управление несет ответственность за эксплуатацию зданий и сооружений и иного имущества с момента его передачи в оперативное управление.

4.7. Источником формирования имущества Управления является недвижимое, движимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке.

4.8. Источником финансового обеспечения деятельности Управления является бюджет Сахалинской области.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Управления обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом;

2) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества за Управлением. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

4.10. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Управления осуществляется Учредителем и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделки с ценными бумагами запрещаются.

4.12. Управлением открываются и ведутся лицевые счета в министерстве финансов Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Управления осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Для выполнения уставных целей Управление имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Управления;

2) создавать обособленные структурные подразделения;

3) утверждать положения об обособленных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и их ликвидации;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.3. Управление осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление вправе размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для нужд Управления.

5.5. Управление осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Сахалинской области, целям и видам деятельности Управления, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление обязано:

1) выполнять мероприятия в области пожарной безопасности и осуществлять тушение пожаров и ликвидацию их последствий на территории Сахалинской области;

2) обеспечивать сохранность имущества закрепленного на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области.

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников и повышение их квалификации;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) предоставлять Учредителю и Собственнику отчетность в порядке и сроки установленные нормативными правовыми актами Сахалинской области;

9) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а так же соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

6. Права и полномочия Учредителя

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет координацию деятельности Управления;

2) утверждает устав по согласованию с исполнительным органом государственной власти Сахалинской области, осуществляющим управление государственным имуществом Сахалинской области;

3) обеспечивает назначение и освобождение от должности начальников, руководителей Управления в установленном порядке и подготовку проектов соответствующих правовых актов;

4) заключает, изменяет, расторгает с начальниками подведомственных государственных учреждений трудовые договоры;

5) издает распорядительные документы в отношении Управления;

6) согласовывает списание и иное отчуждение движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

7) утверждает штатные расписание Управления, согласовывает создание, изменение и исключение структурных подразделений Управления;

8) осуществляет контроль соблюдения установленных законодательством Российской Федерации социальных гарантий в Управлении;

9) осуществляет контроль в части полномочий, переданных Правительством Сахалинской области в соответствии с соглашениями по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения

пожарной безопасности, осуществления поиска и спасения людей на водных объектах на территории Сахалинской области;

10) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами, иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;

11) осуществляет функции по ведомственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Управления. (п. 3.44 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 12.08.2014 N 379).

6.2. Учредитель имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения по штатной численности и условиям оплаты труда работников Управления;

2) вносить и согласовывать в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации Управления;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

7. Структура Управления

7.1. В Управлении могут создаваться подразделения в форме пожарных отрядов, пожарных частей и отдельных пожарных постов (далее - Подразделения).

7.2. Подразделения, создаваемые в Управлении, являются обособленными структурными подразделениями, действуют на основании положений о подразделениях, утверждаемых приказом руководителя Управления.

7.3. Управление может иметь следующие Подразделения, расположенные на территориях муниципальных образований Сахалинской области:

- городской округ «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области;
- «Анивский городской округ»;
- городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации;
- Корсаковский городской округ Сахалинской области;
- «Курильский городской округ»;
- «Макаровский городской округ» Сахалинской области;
- «Невельский городской округ» Сахалинской области Российской Федерации;
- «Городской округ Ногликский»;
- городской округ «Охинский» Сахалинской области;
- Поронайский городской округ;
- Северо-Курильский городской округ;
- городской округ «Смирныховский» Сахалинской области;
- «Томаринский городской округ» Сахалинской области;
- «Тымовский городской округ» Сахалинской области;
- Углегорский городской округ;
- «Холмский городской округ»;
- «Южно-Курильский городской округ».

8. Реорганизация Управления

8.1. Реорганизация проводится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законами Сахалинской области.

8.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

9. Порядок внесения изменений в Устав Управления

9.1. Изменения, либо дополнения в Устав вносятся Учредителем и утверждаются по согласованию с Собственником.

9.2. Изменения либо дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная
ИФНС России № 5
по Сахалинской области


В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

"13" 10 2017 г.

ОГРН 1066504002344
ГРН 2176501177280

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника
(подпись)



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 листов

Руководитель агентства по делам
гражданской обороны защиты от
чрезвычайных ситуаций и пожарной
безопасности Сахалинской области



А.В.Михеева